

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Murarátka község közigazgatási területén történő házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárásokra (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény), az eljárásban részt vevő személyekre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában:
 1. *alapszolgáltatás*: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt az anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege,
 2. *hivatali helyiség*: a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő, anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas
 - a) 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. szám alatti 1. emeleti díszterem, továbbá
 - b) 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. szám alatti 1. emelet 14. ajtó alatti anyakönyvvezetői iroda,
 3. *hivatali munkaidő*: a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend,
 4. *többletszolgáltatás*: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege.
3. §
 - (1) Hivatali munkaidőben anyakönyvi eseményre a munkaidő teljes időtartamában sor kerülhet.
 - (2) Anyakönyvi esemény - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 3. § i) pontjában meghatározott munkaszüneti nap kivételével, ide nem értve az At. 27. § (2) és 39. § (2) bekezdésében foglalt okot - hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 órától 19.00 óráig, pénteken 13.30 órától 19.00 óráig, szombaton 9.00 órától 19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
4. §
 - (1) A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló eljárás kérelemre indul.
 - (2) A hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemnek minősül az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv.
 - (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló

kérelem esetén a kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének, azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodás másolatát.

- 5. §**
- (1) Az anyakönyvi esemény minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek adottak és ahol az anyakönyvi iratok védelme biztosított.
 - (2) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem lett engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy a helyszín az At-ben, továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelel. Az anyakönyvvezető megállapításairól a jegyzőt írásban tájékoztatja.
- 6. §**
- (1) Az alapszolgáltatás díjmentes.
 - (2) A többlétszolgáltatás ellentételezéséért fizetendő díjak:
 - a) hivatali munkaidőn kívül hivatalos helyiségben történő anyakönyvi esemény esetén 5 000,- Ft + ÁFA,
 - b) hivatali munkaidőn belül hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 5 000,- Ft + ÁFA,
 - c) hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 10 000,- Ft + ÁFA.
- 7. §**
- (1) A többlétszolgáltatás díját az anyakönyvvezető által rendelkezésre bocsátott készpénz átutalási megbízás útján kell megfizetni. A befizetésről szóló bizonylatot legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 3 nappal az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
 - (2) A többlétszolgáltatásért fizetett díj visszajár, amennyiben a díjat befizették és az anyakönyvi eseményt legkésőbb annak megtartása előtt 3 nappal az anyakönyvvezetőnél személyesen lemondták. A többlétszolgáltatási díj visszafizetéséről ez esetben az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján a Leteyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik az anyakönyvvezető jelzésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
 - (3) A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg.
- 8. §**
- Amennyiben az anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri:
- a) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 8 000,- Ft,
 - b) hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 5 000,- Ft díjazás illeti meg.
- 9. §**
- Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék, bejegyzett élettársi

kapcsolat létesítésére irányuló szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Pál Józsefné
polgármester

Záradék

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 8. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. március 10. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző